

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГКУ «ЦПМИ «Будущее Байконура»

от « 25 » 04 20 23 г. № 01-09/63

### Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация разработана на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Декларация содержит три раздела. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов при приеме на работу, назначении на новую должность, а также разовом раскрытии сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов. Декларация заполняется один раз в год, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Данная информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по предупреждению коррупции в ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» (далее - Комиссия), которая дает оценку о наличии либо отсутствии конфликта интересов и иных коррупционных составляющих.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам (сторонам) и не может быть использована в каких-либо целях. Срок хранения декларации составляет один год. Уничтожение документа осуществляется по решению Комиссии.

### Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» (далее – Учреждение), антикоррупционной политикой Учреждения, Положением о конфликте интересов работников ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» и Положением «О порядке сообщения работниками ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» и ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается в Комиссию по предупреждению коррупции в ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура»)	
<b>От кого</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с ..... по .....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения на Комиссии.

Дать разъяснения необходимо ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника, но и на супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## Раздел 1

### **Внешние интересы или активы:**

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:
  - 1.1. В активах Учреждения?
  - 1.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?
  - 1.3. В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры?
  - 1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице- конкуренте Учреждения?
  - 1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?
2. Если ответ на один из вопросов является «да», то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от Комиссии, уполномоченной разрешать конфликты интересов?



3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением?

3.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры?

3.3. В компании-конкуренте Учреждения?

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?

4. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме?

#### **Личные интересы:**

1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением?

3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другой организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением?

#### **Взаимоотношения с государственными служащими:**

1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным учреждением, с целью сохранения или приобретения новых возможностей для Учреждения?



## **Инсайдерская информация**

1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или сторонней организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения вовремя исполнения своих должностных обязанностей?
2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?

## **Ресурсы организации**

1. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?
2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?

## **Равные права работников**

1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники на Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?
2. Работает ли в Учреждении кто-либо из членов Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

## **Подарки**

1. Нарушали ли Вы требования Положения «О порядке сообщения работниками ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими

служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

### **Другие вопросы**

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

## **Раздел 2**

### **Декларация о доходах**

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?
2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

### **Заявление**

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## **Раздел 3.**

Достоверность и полнота информации, изложенной в Декларации, мною проверена:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

С участием руководителя Учреждения (при необходимости):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)



Решение по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего ее работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что.....	